



ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

เรื่อง ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

เพื่อให้กระบวนการสรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ กำหนดขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือก ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัคร หรือเชิญชวนให้ผู้สนใจและมีคุณสมบัติเหมาะสมส่งประวัติการศึกษา และประสบการณ์มายังฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศในภาพรวม โดยระบุสาขาที่มหาวิทยาลัยต้องการ หรือให้ส่วนงานมีส่วนร่วมในการสรรหาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม

(๒) ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลรวบรวมข้อมูลเพื่อให้ส่วนงานตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ทั้งนี้ยกเว้นกรณีนักเรียนทุน

(๓) กรณีมีผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังเพื่อพิจารณาการจัดสรรอัตรารองรับผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นการเฉพาะราย และเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี

ทั้งนี้กรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจอนุมัติการจัดสรรอัตร่าเป็นกรณีพิเศษก็ได้

(๔) คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ความรู้ความสามารถเชิงวิชาการ และทักษะด้านการสอน แล้วรายงานผลการคัดเลือกต่ออธิการบดี

(๕) ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก กรณีไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ยกเลิกการจัดสรรอัตร่าเพื่อรองรับผู้เข้ารับการศึกษาครั้งนั้น

และให้ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรอัตราเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกใหม่ต่อไป

(๖) กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธาน |
| (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล | เป็นกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด | เป็นกรรมการ |
| (๕) หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชาต้นสังกัด | เป็นกรรมการ |
| (๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขานุการ |
| (๗) เจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล คนหนึ่ง
เป็นผู้ช่วยเลขานุการ | |

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดอาจเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในส่วนงาน จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการคัดเลือกเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อ ๒ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน กำหนดขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือก ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัคร โดยให้ผู้สนใจและมีคุณสมบัติเหมาะสมส่งประวัติการศึกษา และประสบการณ์มายังฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศในภาพรวม โดยระบุตำแหน่ง และคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยต้องการ หรือให้หน่วยงานต้นสังกัดมีส่วนร่วมในการสรรหาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม

(๒) ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น

(๓) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

(๔) คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน แล้วรายงานผลการคัดเลือกต่ออธิการบดี

(๕) ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก

(๖) กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน (กรณีสังกัดส่วนงานวิชาการ หรือส่วนงานอื่น) ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด | เป็นประธาน |
| (๒) รองหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด คนหนึ่ง (ถ้ามี) | เป็นกรรมการ |

- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเสนอแต่งตั้งโดย
หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานต้นสังกัด เป็นเลขานุการ
- (๗) กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน (กรณีสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงาน
มหาวิทยาลัย หรือสำนักงานวิทยาเขต) ดังนี้

- (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน เป็นประธาน
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเสนอแต่งตั้งโดยรองอธิการบดี
ที่กำกับดูแลหน่วยงาน จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างานต้นสังกัด เป็นกรรมการ
- (๔) เจ้าหน้าที่สังกัดหน่วยงานต้นสังกัด คนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

ข้อ ๓ กรณีลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ กำหนดขั้นตอนการสรรหาและ
คัดเลือก ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัคร โดยให้ผู้สนใจและมีคุณสมบัติเหมาะสมส่ง
ประวัติการศึกษา และประสบการณ์มายังฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะ
ดำเนินการประกาศในภาพรวม โดยระบุสาขาที่มหาวิทยาลัยต้องการ หรือให้ส่วนงานมีส่วนร่วมในการ
สรรหาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม

(๒) ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบคุณสมบัติ
เบื้องต้น

(๓) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งอาจารย์

(๔) คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง
อาจารย์ ดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ความรู้ความสามารถ
เชิงวิชาการ และทักษะด้านการสอน แล้วรายงานผลการคัดเลือกต่ออธิการบดี

(๕) ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งผู้ผ่านการ
คัดเลือก

(๖) กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของ
มหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ดังนี้

- (๑) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด เป็นประธาน
- (๒) รองหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด คนหนึ่ง (ถ้ามี) เป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชาต้นสังกัด เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานต้นสังกัด เป็นเลขานุการ

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดอาจเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในส่วนงานไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการคัดเลือกเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อ ๔ กรณีลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอื่น ๆ กำหนดขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือก ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัคร โดยให้ผู้สนใจและมีคุณสมบัติเหมาะสมส่งประวัติการศึกษา และประสบการณ์มายังฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศในภาพรวม โดยระบุตำแหน่ง และคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยต้องการ หรือให้หน่วยงานต้นสังกัดมีส่วนร่วมในการสรรหาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม

(๒) ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น

(๓) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

(๔) คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน แล้วรายงานผลการคัดเลือกต่ออธิการบดี

(๕) ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก

(๖) กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (กรณีสังกัดส่วนงานวิชาการ หรือส่วนงานอื่น) ดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด เป็นประธาน

(๒) รองหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด คนหนึ่ง (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานต้นสังกัด เป็นกรรมการ

(๔) เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานของส่วนงานต้นสังกัด คนหนึ่ง
เป็นเลขานุการ

(๗) กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (กรณีสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานวิทยาเขต) ดังนี้

(๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน เป็นประธาน

(๒) หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างานต้นสังกัด เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเสนอแต่งตั้งโดยรองอธิการบดี
ที่กำกับดูแลหน่วยงาน คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๔) เจ้าหน้าที่สังกัดหน่วยงานต้นสังกัด คนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เรื่อง ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ ฉบับลงวันที่
๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย